

补差额业务填写图例

住房公积金业务登记表（补差额）

单位名称（盖章）：XXXXXXXXX 填写单位全称并加盖单位印章 单位登记号：XXXXXXXXX 申报日期：XXXX年XX月XX日

姓名	证件类型	证件号码	性别	出生日期	工资基数(元)	单位缴存比例(%)	个人缴存比例(%)	单位月缴存额(元)	个人月缴存额(元)	月汇缴总额(元)	单位应补月缴存差额(元)	个人应补月缴存差额(元)	月应补总差额(元)	应补总额(元)	起始年月	终止年月
张三	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			3000.00	12.00	12.00	360.00	360.00	720.00	120.00	120.00	240.00	240.00	202101	202101
李四	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			5000.00	12.00	12.00	600.00	600.00	1200.00	360.00	360.00	720.00	1440.00	202101	202102

包括身份证、港澳台居民往来通行证（香港）、港澳台居民往来通行证（澳门）、台湾居民往来大陆通行证、护照、

按上一年度职工月均工资（年总收入÷12个月）；上年度新参加工作的按年总收入÷N个月确定

缴存比例须取整

=工资基数×单位缴存比例，以元为单位，须四舍五入取整

=工资基数×个人缴存比例，以元为单位，须四舍五入取整

=单位月缴存额+个人月缴存额，以最终审核结果为准

=单位月缴存额-单位已缴月缴存额

=个人月缴存额-个人已缴月缴存额

=单位应补月缴存差额+个人应补月缴存差额

=月应补总差额*补缴月数

填报前请先查看说明

- 说明：
- 1、本表一式二份（A4纸打印）。此表格适用的业务情形：职工已离开原缴存单位并已在同城的新单位正常缴存，原缴存单位为职工申报补已缴月份的住房公积金差额。为方便批量业务办理，请单位同时提交Excel电子表格。
 - 2、证件类型：包括身份证、港澳台居民往来通行证（香港）、港澳台居民往来通行证（澳门）、台湾居民往来大陆通行证、护照、其他。新增时中国大陆居民填报身份证，港澳台人员填报通行证，外国人填报护照。
 - 3、性别和出生日期可选填，其他项目均为必填项。当选择身份证以外的证件类型，性别和出生日期为必填项。
 - 4、工资基数：由单位如实填报，允许保留2位小数。
 - 5、单位缴存比例、个人缴存比例：须取整。
 - 6、单位月缴存额、个人月缴存额：以元为单位，须四舍五入取整。
 - 7、工资基数×单位缴存比例=单位月缴存额，工资基数×个人缴存比例=个人月缴存额，单位月缴存额+个人月缴存额=月汇缴总额。当工资基数高于申报年度的缴存基数上限时须采用上限作为计缴基数计算月汇缴额。
 - 8、单位应补月缴存差额+个人应补月缴存差额=月应补总差额，月应补总差额×应缴月数=应补总额。
 - 9、除填写此业务登记表外，还需单位提交书面情况说明（加盖公章）。